**MINUTA DO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS:** | | | | | |
| NOME DA INSTITUIÇÃO: | | | CNPJ: | | |
| ENDEREÇO: | | | | | |
| BAIRRO: | | CIDADE: | U.F. | | CEP: |
| E-MAIL | | TELEFONE: | | | |
| NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: | | | | CPF: | |
| PERÍODO DE MANDATO: | CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: | | | CARGO: | |
| ENDEREÇO: | | | | CEP: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROPOSTA DE TRABALHO:** |  | |
| NOME DO PROJETO: | PRAZO DE EXECUÇÃO | |
| INÍCIO | TÉRMINO |
| PÚBLICO ALVO: | | |
| OBJETO DO CONVÊNIO: | | |
| DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DO CONVÊNIO (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS): | | |
| JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: | | |

|  |
| --- |
| **3. OBJETIVOS** |
| 3.1. GERAIS  a)  b)  c) |
| 3.2. ESPECÍFICOS  a.1)  a.2)  a.3)  b.1)  b.2)  b.3)  c.1)  c.2)  c.3) |

|  |
| --- |
| **4. METODOLOGIA:** |
| FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO: | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 - RESULTADOS ESPERADOS: | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | | | Ações | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | 1 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | 1 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | | ETAPA/  FASE | | | | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FÍSICO | | | | DURAÇÃO | | | | | |
|  | |  | | | |  | UNIDADE | | QUANTIDADE | | INÍCIO | TÉRMINO | | | | |
|  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | | |
| **7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R$1,00)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECEITA | | | | | TOTAL | | | VALOR MENSAL | | VALOR ANUAL | | | | | | |
| PROPONENTE | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| CONCEDENTE | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| DESPESA | | | | | TOTAL | | | VALOR MENSAL | | VALOR ANUAL | | | | | | |
| PROPONENTE | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| CONCEDENTE | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1,00)** | | | | | | |
| 8.1. CONCEDENTE | | | | | | |
| META | 1º MÊS | 2º MÊS | 3º MÊS | 4º MÊS | 5º MÊS | 6º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| META | 7º MÊS | 8º MÊS | 9º MÊS | 10º MÊS | 11º MÊS | 12º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA) | | | | | | |
| META | 1º MÊS | 2º MÊS | 3º MÊS | 4º MÊS | 5º MÊS | 6º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| META | 7º MÊS | 8º MÊS | 9º MÊS | 10º MÊS | 11º MÊS | 12º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** | | | |
| UNID | ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|  | Material de Consumo |  |  |
|  | *(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiros – Pessoa Física |  |  |
|  | (*descrever cada contratação individualmente)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |  |
|  | (*descrever cada contratação individualmente)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução |  |  |
|  | (*descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Equipamentos e Materiais Permanentes |  |  |
|  | *(se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho |  |  |
|  | *(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

|  |
| --- |
| **10. PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 10.1 MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS  10.1.1 MODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS  A prestação de contas se dará mediante a apresentação de:  I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da conveniada, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento destes e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir da previsão de execução acordada, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;  II – Relatório de Execução Financeira, assinado pelo representante legal da conveniada, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;  III – Originais ou cópias reprográficas dos comprovantes das despesas devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;  IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;  V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo presidente e pelo responsável financeiro da conveniada; e,  VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até trinta dias após o término da vigência deste Convênio.  10.1.2 PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS  \_\_\_ (\_\_\_) dias contados do recebimento do repasse mensal ou \_\_\_ (\_\_\_) dias contados do término da vigência.  10.2 PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.  Local e Data  Representante Legal da Instituição (nome e CPF) |