**MINUTA DO PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS:** |
| NOME DA INSTITUIÇÃO: |  CNPJ: |
| ENDEREÇO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | U.F. | CEP: |
| E-MAIL  | TELEFONE: |
| NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: | CPF: |
| PERÍODO DE MANDATO: | CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: | CARGO: |
| ENDEREÇO: | CEP: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. PROPOSTA DE TRABALHO:** |  |
| NOME DO PROJETO: | PRAZO DE EXECUÇÃO |
| INÍCIO | TÉRMINO |
| PÚBLICO ALVO: |
| OBJETO DO CONVÊNIO: |
| DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DO CONVÊNIO (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS): |
| JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: |

|  |
| --- |
| **3. OBJETIVOS** |
| 3.1. GERAISa)b)c) |
| 3.2. ESPECÍFICOSa.1)a.2)a.3)b.1)b.2)b.3)c.1)c.2)c.3) |

|  |
| --- |
| **4. METODOLOGIA:** |
| FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS |

|  |
| --- |
| **5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:** |
| 5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO: |
| 5.2 - RESULTADOS ESPERADOS: |
| 5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS |
| 5.4. – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES |
| Meta | Ações |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |
| 2 |  | 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |
| **6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)** |
| META | ETAPA/FASE | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FÍSICO | DURAÇÃO |
|  |  |  | UNIDADE | QUANTIDADE | INÍCIO | TÉRMINO |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R$1,00)** |
| RECEITA | TOTAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
| PROPONENTE |  |  |  |
| CONCEDENTE |  |  |  |
| TOTAL GERAL |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| DESPESA | TOTAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
| PROPONENTE |  |  |  |
| CONCEDENTE |  |  |  |
| TOTAL GERAL |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1,00)** |
| 8.1. CONCEDENTE |
| META | 1º MÊS | 2º MÊS | 3º MÊS | 4º MÊS | 5º MÊS | 6º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| META | 7º MÊS | 8º MÊS | 9º MÊS | 10º MÊS | 11º MÊS | 12º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA) |
| META | 1º MÊS | 2º MÊS | 3º MÊS | 4º MÊS | 5º MÊS | 6º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| META | 7º MÊS | 8º MÊS | 9º MÊS | 10º MÊS | 11º MÊS | 12º MÊS |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** |
| UNID | ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL  |
|  | Material de Consumo |  |  |
|  | *(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiros – Pessoa Física |  |  |
|  | (*descrever cada contratação individualmente)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |  |
|  | (*descrever cada contratação individualmente)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução |  |  |
|  | (*descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Equipamentos e Materiais Permanentes |  |  |
|  | *(se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho  |  |  |
|  | *(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **10. PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 10.1 MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS10.1.1 MODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTASA prestação de contas se dará mediante a apresentação de:I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da conveniada, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento destes e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir da previsão de execução acordada, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;II – Relatório de Execução Financeira, assinado pelo representante legal da conveniada, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;III – Originais ou cópias reprográficas dos comprovantes das despesas devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo presidente e pelo responsável financeiro da conveniada; e,VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até trinta dias após o término da vigência deste Convênio.10.1.2 PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS\_\_\_ (\_\_\_) dias contados do recebimento do repasse mensal ou \_\_\_ (\_\_\_) dias contados do término da vigência.10.2 PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICAA administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.Local e DataRepresentante Legal da Instituição (nome e CPF) |